

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования
Республики Беларусь

_____ А.В. Кадлубай

31 июля 2026 г.

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ОБЛАСТНЫХ (МИНСКОГО ГОРОДСКОГО) ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
КОМИТЕТОВ, ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
КОМИТЕТОВ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНОВ
В ГОРОДАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННО-
ВЛАСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫМ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНО ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель, приоритетные задачи, направления развития, механизмы достижения цели и решения приоритетных задач системы дошкольного образования определены в Стратегии развития системы образования Республики Беларусь на период до 2035 года, утвержденной решением коллегии Министерства образования Республики Беларусь 12 декабря 2024 г. № 19.33, Программе развития национальной системы обеспечения качества образования до 2025 года и на перспективу до 2030 года, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2023 г. № 329, Концепции развития системы дошкольного образования Республики Беларусь до 2035 года, утвержденной постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 2 июля 2025 г. № 13.9 и др.

Актуальными задачами по обеспечению доступного и качественного дошкольного образования, формированию разносторонне развитой личности обучающегося являются:

для структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных

исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, – обеспечение условий для качественного дошкольного образования, совершенствование инфраструктуры дошкольного образования исходя из состояния и перспектив социально-экономического развития конкретного населенного пункта, численности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе требующих создания особых условий для обучения и воспитания; обеспечение рационального функционирования оптимального количества учреждений дошкольного образования (групп в учреждениях образования) для полного удовлетворения потребностей родителей, в том числе в группах для детей раннего возраста; осуществление контроля за обеспечением качества образования;

для учреждений дошкольного образования, иных учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – УДО), – создание развивающей и здоровьесберегающей образовательной среды, необходимой для реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их состояния здоровья и познавательных возможностей, национальных и культурных традиций и ценностей.

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Нормативные правовые документы, регулирующие образовательные отношения на уровне дошкольного образования, размещены на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь (<https://pravo.by>), сайте Национального центра законодательства и правовой информации Республики Беларусь (<https://center.gov.by>), интернет-портале Министерства образования Республики Беларусь (<https://edu.gov.by/strategy-do-2035-goda/>, <https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty/>), национальном образовательном портале (<https://adu.by/ru/pedagogam/normativnye-pravovye-dokumenty?format=html>), едином информационном ресурсе «Дошкольное образование» (<https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/normativnoe-pravovoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya/normativnoe-pravovoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya.html>).

Государственные программы (Программа деятельности Правительства Республики Беларусь на 2025-2029 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2025 г. № 254; Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2026-2030 годы, утвержденная решением Всебелорусского народного собрания 19 декабря 2025 г. № 1; Государственная программа «Беларусь интеллектуальная» на 2026-2030 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 796; Государственная программа «Развитие демографического потенциала» на 2026-2030 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2025 г. № 765), реализацию которых предстоит обеспечить в полном объеме в 2026-2030 годах, размещены на интернет-портале Министерства экономики Республики Беларусь (https://economy.gov.by/ru/gosprog_26_30-ru/).

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЛАСТНЫХ (МИНСКОГО ГОРОДСКОГО) ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ, ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНОВ В ГОРОДАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННО- ВЛАСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Необходимо продолжить реализацию организационных мер по обеспечению доступности дошкольного образования. Напоминаем, что в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс) граждане Республики Беларусь имеют право на получение в государственных УДО **бесплатного** дошкольного образования.

2. Учредителями УДО должны приниматься своевременные решения в целях удовлетворения в полной мере потребности родителей (законных представителей) воспитанников **в обеспечении функционирования УДО (групп в УДО) в соответствующем режиме**. Например, перевод УДО (групп в УДО) в областных и районных центрах, крупных городах регионов на 12-часовой режим работы с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников. Предшествовать изменению режима работы УДО должна широкомасштабная работа с родителями (законными представителями) детей, в том числе еще на этапе их определения в УДО.

С учетом запросов родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста необходимо продолжить практику

открытия в УДО групп для детей в возрасте до 2 лет с режимом работы 10,5 и 12 часов.

Информационную работу с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста необходимо осуществлять в том числе посредством визуализации информации о количестве свободных мест в УДО на сайтах управлений (отделов) образования (по образованию) обл(гор)исполкомов с использованием ссылок на адреса сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет с интерактивными картами УДО, а также уведомления законных представителей несовершеннолетних о наличии такой информации и обеспечения доступа к ней. **Обращаем внимание** на необходимость актуализации данной информации на постоянной основе, не реже 1 раза в месяц.

3. В целях обеспечения рационального комплектования групп в УДО необходимо принимать меры **по приведению наполняемости** в них в соответствие с верхними пределами норм наполняемости, установленными Кодексом. Работа в этом направлении должна осуществляться с учетом численности детского населения на административно-территориальной (территориальной) единице, а также результатов изучения на постоянной основе фактической наполняемости групп в УДО.

4. На основании пункта 7 статьи 139 Кодекса учредитель УДО наделен правом **устанавливать иную наполняемость групп** при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного воспитанника во всех помещениях с пребыванием воспитанников. Применение данной нормы с учетом имеющихся условий в каждом конкретном УДО должно быть закреплено учредителем в соответствующем решении (распоряжении).

5. Обращаем внимание, что в целях обеспечения доступности дошкольного образования структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – местные исполнительные и распорядительные органы), по согласованию с Министерством образования могут приниматься решения **о создании групп для детей раннего и дошкольного возраста, проживающих в сельской местности**, по месту их жительства (месту их пребывания).

Группы могут создаваться в сельской местности в исключительных случаях при наличии условий, определенных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2025 г. № 600 «О создании групп для детей раннего и дошкольного возраста в сельской местности» *(размещено на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=C22500600>)*.

Данным постановлением установлен также Перечень минимально необходимых требований к функционированию таких групп.

6. Обращаем внимание, что постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10 марта 2026 г. № 62 внесены изменения в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265 «О порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования» (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty/>; <https://adu.by/ru/pedagogam/normativnye-pravovye-dokumenty?format=html>; <https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/normativnoe-pravovoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya/normativnoe-pravovoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya.html>). Так, в новой редакции **«Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования»**, утвержденной этим постановлением, обновлены и закреплены функции местного исполнительного и распорядительного органа, установлены образцы форм «Уведомление о постановке на учет», «Заявление о выдаче направления» и «Направление». Актуализировано приложение «Заявление о постановке на учет».

7. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 февраля 2026 г. № 77 утверждены «Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды» (далее – ГАИС ИЯ РИОС) и «Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Реестр нуждающихся в дошкольном образовании, специальном образовании на уровне дошкольного образования» (далее – ГАИС «Реестр нуждающихся в дошкольном образовании»).

Положением о ГАИС «Реестр нуждающихся в дошкольном образовании» определены порядок ее создания, формирования, использования и эксплуатации.

Учредителям УДО во взаимодействии с Министерством образования необходимо обеспечить подключение УДО к ГАИС ИЯ РИОС, а также принять иные меры по реализации постановления.

Местные исполнительные и распорядительные органы обязаны постоянно поддерживать в актуальном состоянии информацию ГАИС «Реестр нуждающихся в дошкольном образовании» для выдачи направлений в учреждения образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного

образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – направление).

С учетом перевода административных процедур 6.6 и 6.7 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – Перечень), в электронную форму заявление для осуществления данных процедур может быть подано законным представителем несовершеннолетнего в электронном виде посредством программного комплекса «Одно окно» единого портала электронных услуг «Е-Паслуга» либо в местный исполнительный и распорядительный орган (служба «Одно окно») по месту нахождения учреждения образования.

Информация, указанная в заявлении о постановке на учет, актуализируется законным представителем несовершеннолетнего посредством повторного осуществления административной процедуры, предусмотренной пунктом 6.6 Перечня.

При выдаче направления несовершеннолетний обеспечивается местом в УДО на соответствующей административно-территориальной (территориальной) единице и снимается с учета.

БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8. Напоминаем, что необходимо осуществлять мониторинг образовательного процесса в УДО и систематически на заседаниях коллегий (совещаний) местных исполнительных и распорядительных органов, иных мероприятиях анализировать причины получения травм воспитанниками в УДО; на постоянной основе, не реже одного раза в полугодие, рассматривать вопросы, связанные с состоянием травматизма воспитанников и обеспечением безопасности их жизнедеятельности, профилактикой насилия в отношении детей, противоправного поведения работников системы дошкольного образования в УДО; планировать и проводить мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма обучающихся в УДО с оценкой достаточности принимаемых мер и выработкой предложений по их дальнейшему совершенствованию.

Местным исполнительным и распорядительным органам, руководителям УДО в рамках межведомственного взаимодействия с представителями системы здравоохранения, органов государственного пожарного надзора, управлений (отделов) внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций районов в городах), иными заинтересованными необходимо организовывать и

проводить тематические мероприятия информационно-разъяснительной и профилактической направленности, используя социальные сети и мессенджеры, с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками УДО по вопросам:

формирования культуры безопасности жизнедеятельности (соблюдение требований пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения на водах, цифровой гигиены (защиты персональных данных и др.);

профилактики детского травматизма, деструктивных проявлений, пропаганды здорового образа жизни, популяризации занятий физической культурой и спортом и др.

Тематические информационные материалы размещены на сайте государственного учреждения образования «Академия национального образования» (<https://akademy.by/index.php/ru/bezopasnost-i-zdorove>).

Акцентируем внимание, что при размещении групп для детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с особенностями психофизического развития, в зданиях учреждений общего среднего образования, иных учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, необходимо заблаговременно обеспечить в них соблюдение требований, установленных строительными нормами для зданий учреждений дошкольного образования, а также требований пожарной безопасности.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. Местными исполнительными и распорядительными органами организация **бесплатной перевозки обучающихся** должна осуществляться на основании статьи 47 Кодекса, Положения о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 540 (<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C22200540>), а также в соответствии с Методическими рекомендациями по организации перевозки обучающихся, утвержденными Министром образования Республики Беларусь А.И. Иванцом 1 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТООБОРОТ. ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕСВОЙСТВЕННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ ФУНКЦИЙ

10. На интернет-портале Министерства образования создана рубрика «Об упорядочении сбора информации и деятельности педагогических работников», которая содержит нормативные правовые акты по вопросам дебюрократизации, ведения документации в учреждениях образования (<https://edu.gov.by/ob-uporyadochenii-sbora-informatsii-i-deyatelnosti-pedagogicheskikh-rabotnikov/>).

Напоминаем, что постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 11 января 2023 г. № 1) установлен перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков их хранения, в том числе по уровню дошкольного образования (глава 33).

Кроме того, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 55) установлен перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования (глава 17 «Дошкольное образование»).

Наличие и ведение документов, включенных в названные перечни и связанных с выполнением трудовых функций педагогических и иных работников, является обязательным для УДО.

Обращаем внимание на недопустимость введения в практику работы УДО документации, не предусмотренной нормативными правовыми актами в сфере дошкольного образования.

ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11. Обращаем внимание, что с 1 февраля 2026 г. вступило в силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 9 декабря 2025 г. № 210 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11 августа 2022 г. № 248». **Штатные расписания**, утвержденные до вступления в силу данного постановления, подлежат приведению в соответствие с постановлением с учетом пункта 9 и абзаца второго пункта 10 постановления Совета Министров Республики

Беларусь от 17 октября 2025 г. № 571 «О порядке утверждения штатной численности работников бюджетных организаций».

12. Акцентируем внимание на необходимости создания учредителями современной образовательной среды в УДО с учетом требований нормативных правовых актов в сфере образования, иных нормативных правовых и технических нормативных правовых актов.

Для обновления и развития материально-технической базы УДО, наполнения развивающей предметно-пространственной среды необходимым современным оборудованием (надворным и иным), средствами обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья и познавательных возможностей в полном объеме должна быть обеспечена реализация территориальных планов мероприятий по модернизации УДО на 2026–2030 годы.

13. Отдельные аспекты функционирования официальных сайтов представлены на едином информационном ресурсе «Дошкольное образование» (<https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/deloproizvodstvo.html>).

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УДО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

С 2026/2027 учебного года вступает в силу образовательный стандарт дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2026 г. № 131) (далее – образовательный стандарт), которым установлены требования к результатам освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, содержанию учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, срокам получения дошкольного образования, организации образовательного процесса (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty/>; <https://adu.by/ru/pedagogam/normativnye-pravovye-dokumenty?format=html>; <https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/normativnoe-pravovoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya/normativnoe-pravovoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya.html>).

Образовательный стандарт обязателен для использования в УДО.

Обращаем внимание, что требования к результатам освоения содержания образовательной программы дошкольного образования устанавливают целевые ориентиры дошкольного образования на этапе завершения дошкольного детства, а также условия, необходимые для их достижения.

Для достижения воспитанником планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов освоения содержания образовательной программы дошкольного образования (целевых ориентиров дошкольного образования) в УДО необходимо создать и соблюдать условия: психолого-педагогические, материально-технические, кадровые, организационные, социального партнерства и взаимодействия с семьей.

2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обращаем внимание, что все материалы по научно-методическому обеспечению дошкольного образования размещены на интернет-портале Министерства образования Республики Беларусь (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie/>), едином информационном ресурсе «Дошкольное образование» (<https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/nauchno-metodicheskoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya.html>).

2.1. Учебно-программная документация образовательной программы дошкольного образования

С 2026/2027 учебного года вступают в силу типовой учебный план дошкольного образования (далее – типовой учебный план) и учебная программа дошкольного образования (далее – учебная программа).

Типовой учебный план утвержден постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2026 г. № 112.

В типовом учебном плане перечни образовательных областей учебной программы (далее – учебная программа) дифференцированы с учетом организации образовательного процесса в УДО, на дому.

Для более качественной организации образовательного процесса при реализации содержания учебной программы в группе второго раннего возраста (от одного года до двух лет), первой младшей группе (от двух до трех лет) и второй младшей группе (от трех до четырех лет) изменены количество учебных часов в неделю по отдельным образовательным областям, общее количество учебных часов в неделю, максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю.

Типовой учебный план в соответствии со статьей 143 Кодекса является компонентом учебно-программной документации и основанием для разработки учебных планов учреждений образования.

Акцентируем внимание на том, что при организации образовательного процесса в УДО будет осуществляться реализация обновленного содержания **учебной программы** (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2026 г. № 147), которое разработано в соответствии с Кодексом, образовательным стандартом.

В учебной программе уточнены цели, задачи изучения образовательных областей, их содержание, виды деятельности, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания и др.

Основной целью реализации содержания учебной программы является разностороннее развитие личности воспитанника раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.

Обращаем внимание, что в содержании учебной программы заложен воспитывающий, развивающий, обучающий и творческий потенциал.

Содержание учебной программы реализуется в совместной со взрослым и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Учебные издания

В соответствии с Кодексом в образовательном процессе могут использоваться только учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные государственным учреждением образования (далее – ГУО) «Академия национального образования» (ГУО «Академия образования», научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь).

Использовать в образовательном процессе учебные издания, не имеющие соответствующего грифа (в том числе рабочие тетради, учебные наглядные пособия и др.), **категорически запрещено** (статья 86 Кодекса).

Напоминаем, что в УДО (методическом кабинете, групповых помещениях, кабинетах музыкальных руководителей, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов, педагогов-психологов и др.) может вестись аннотированный учет обеспеченности учебными изданиями в информативной форме, удобной для использования педагогическими работниками при подготовке к занятиям, контроля наличия в УДО необходимых учебных изданий, иных целей.

В соответствии со статьей 39 Кодекса пользование **учебными пособиями** обучающимися в УДО может быть платным и бесплатным. Кодексом предусмотрены дифференцированные льготы для отдельных категорий граждан при оплате за пользование учебными пособиями

(снижение на 50 процентов или освобождение от оплаты) в учреждениях образования.

При отчислении из учреждения образования воспитанников, осваивающих содержание образовательной программы дошкольного образования, по инициативе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, желающего получить дошкольное образование в другом учреждении образования, учебные пособия передаются его законному представителю.

3. ОТДЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УДО осуществляют свою деятельность в соответствии с Кодексом, Положением об учреждении дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 мая 2025 г. № 90) (далее – Положение), иными актами законодательства, уставом УДО.

3.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, включенных в профессиональный стандарт, для воспитателя дошкольного образования и воспитателя-методиста при реализации образовательной программы дошкольного образования установлен **профессиональным стандартом «Педагогическая деятельность в учреждениях дошкольного образования»** (далее – профессиональный стандарт), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 июня 2025 г. № 54. Разработка должностных инструкций по указанным должностям осуществляется руководителем УДО в соответствии с положениями профессионального стандарта.

3.3. Обращаем внимание, что основной формой специально организованной деятельности воспитанников, регламентированной типовым учебным планом, является занятие, которое включает деятельность участников образовательного процесса, направленную на освоение воспитанниками содержания образовательных областей учебной программы, в том числе в их интеграции. Образовательный процесс также может быть организован в форме игры, образовательной ситуации, наблюдения, экскурсии, иных.

Максимальный допустимый объем учебной нагрузки на воспитанников раннего и дошкольного возраста при проведении занятий, их количество и виды, длительность и место в распорядке дня должны определяться педагогическим работником в соответствии с учебной программой, учебным планом учреждения образования, разработанным и утвержденным в установленном законодательством порядке, с учетом

состояния здоровья воспитанников, их индивидуальных возможностей, способностей и потребностей.

Образовательный процесс в нерегламентированной деятельности осуществляется в ходе режимных моментов в течение дня (утренний отрезок времени, прогулки, вторая половина дня) в совместной с другими участниками образовательного процесса и самостоятельной деятельности воспитанников в условиях созданной развивающей предметно-пространственной среды.

При составлении учебного плана учреждения образования необходимо учитывать наличие в его составе разновозрастных групп, специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, санаторных специальных групп, санаторных групп интегрированного обучения и воспитания.

При наличии в УДО разновозрастной группы воспитанников количество учебных часов на изучение образовательных областей рассчитывается для каждого возраста отдельно на основе типового учебного плана.

При наличии в УДО специальной группы, санаторной специальной группы учебный план учреждения образования дополняется перечнем образовательных областей, коррекционных занятий с учетом типового учебного плана специального образования на уровне дошкольного образования, а также структуры и степени тяжести нарушений у воспитанников.

При наличии в УДО группы интегрированного обучения и воспитания, санаторной группы интегрированного обучения и воспитания на текущий учебный год разрабатывается учебный план интегрированного обучения и воспитания на уровне дошкольного образования, который является приложением к учебному плану учреждения образования. В учебном плане учреждения образования группы интегрированного обучения и воспитания, санаторные группы интегрированного обучения и воспитания отмечаются символом «*».

3.4. В целях качественного и полноценного освоения содержания образовательной программы дошкольного образования в УДО необходимо организовать образовательный процесс с учетом требований действующего законодательства, в том числе в части наличия и ведения соответствующей учебно-программной и учебно-методической документации, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, иных требований.

В начале и конце недели должны предусматриваться занятия, облегченные по содержанию и умственной нагрузке.

Домашние задания во всех возрастных группах задаваться не должны.

Запрещается проводить занятия в приемных-раздевальных, спальнях, оборудованных стационарными кроватями, иных приспособленных помещениях.

В период адаптации к УДО в группах раннего возраста занятия проводить не рекомендуется в течение 4 недель.

Напоминаем, что специально организованная и нерегламентированная деятельность в течение дня с распределением времени на основе рекомендаций органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, являются взаимодополняющими.

3.5. Обращаем внимание, что создание, функционирование и образовательный процесс в **группах кратковременного пребывания воспитанников (от 2 до 7 часов)** осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации кратковременного пребывания воспитанников (от 2 до 7 часов) в учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie/>; <https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/nauchno-metodicheskoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya.html>).

3.6. Образовательный процесс в группах раннего возраста

В целях обеспечения качественного организационно-методического и медицинского сопровождения воспитанников в группах *второго раннего возраста, разновозрастных группах* (для воспитанников от одного года до двух лет) в условиях УДО разработаны Методические рекомендации по функционированию групп для детей в возрасте от одного года до двух лет в учреждениях дошкольного образования, иных учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования (утверждены 22 мая 2026 г.) (далее – Методические рекомендации (размещены на интернет-портале Министерства образования Республики Беларусь <https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie/>, едином информационном ресурсе «Дошкольное образование» <https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/funktsionirovanie-grupp-dlya-detej-ot-1-goda-do-2-let-v-uchrezhdeniyakh-doshkolnogo-obrazovaniya.html>).

Методическими рекомендациями определены особенности пребывания воспитанников в возрасте *от одного года до двух лет* в группах УДО, организации образовательного процесса, развивающей предметно-пространственной среды, питания воспитанников, взаимодействия

педагогических работников УДО с их родителями (законными представителями).

Материалы эффективного опыта работы педагогических работников УДО, региональных (Минского городского) институтов развития образования по организации образовательного процесса в указанных возрастных группах, методической работы с педагогическими работниками, взаимодействия педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников и др. размещены на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/meropriyatiya-2026/vazhnoe-dlya-pedagogov-uchrezhdeniy-doshkolnogo-obrazovaniya/iz-opyta-raboty-pedagogov-uchrezhdeniy-doshkolnogo-obrazovaniya/index.php>), едином информационном ресурсе «Дошкольное образование» (<https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/funktsionirovanie-grupp-dlya-detej-ot-1-goda-do-2-let-v-uchrezhdeniyakh-doshkolnogo-obrazovaniya.html>), сайте государственного учреждения образования «Академия национального образования» (<https://akademy.by/index.php/ru/metodic/metod-soprovozhdenie/38-metod-deyatelnost/metod-soprovozhdenie-obrazov-prosessa/211-doshkolnoe-obrazovanie>).

3.7. В целях организации качественного и здоровьесберегающего образовательного процесса для детей, имеющих особые образовательные потребности, необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по совершенствованию образовательного процесса при организации интегрированного обучения и воспитания (утверждены 15 октября 2025 г.) (<https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess/spetsialnoe-obrazovanie.html>; <https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/nauchno-metodicheskoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya.html>).

При разработке учебного плана группы интегрированного обучения и воспитания на текущий учебный год особое внимание следует уделить определению оптимального варианта совмещения образовательных областей и программных требований учебной программы дошкольного образования и программ специального образования на уровне дошкольного образования.

Необходимым условием организации интегрированного обучения и воспитания является обеспечение положительных межличностных отношений всех участников образовательного процесса, создание адаптивной образовательной среды, позволяющей удовлетворять особые образовательные потребности детей с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР).

Обязательными являются проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников об особенностях организации образовательного процесса в условиях интеграции; формирование позитивного образа ребенка с ОПФР; наличие подготовленных специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, воспитателя дошкольного образования, в том числе для работы с воспитанниками с ОПФР, нуждающимися в персональном сопровождении и др.), обеспечивающих качественное организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Обращаем внимание, что вопросы организации образовательного процесса с воспитанниками с особыми образовательными потребностями отражены в инструктивно-методическом письме Министерства образования «О деятельности учреждений дошкольного, общего среднего и специального образования, структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, при организации образовательного процесса для обучающихся с особенностями психофизического развития в 2026/2027 учебном году» (размещено на национальном образовательном портале: <https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess/spetsialnoe-obrazovanie.html>).

3.8. Особенности организации образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Учреждения общего среднего образования (школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начальная школа, базовая школа, средняя школа) при реализации образовательной программы дошкольного образования должны руководствоваться законодательством в сфере дошкольного образования.

Образовательный процесс в указанных видах учреждений образования осуществляется круглогодично и организуется в режиме пятидневной учебной недели, воспитанники могут объединяться в группы одного или разного возраста.

Учебные планы указанных видов учреждений образования разрабатываются на основе типового учебного плана с учетом особенностей контингента воспитанников и ресурсного (кадрового и материально-технического) обеспечения и утверждаются руководителем УДО или учреждения общего среднего образования.

При наличии разновозрастной группы воспитанников количество учебных часов на изучение образовательных областей рассчитывается для каждого возраста отдельно на основе типового учебного плана.

3.9. Образовательный процесс в каникулярный период

Напоминаем, что во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности. Рекомендуем организовывать и проводить каникулы в УДО с учетом периодов каникул для обучающихся в учреждениях общего среднего образования. Информация о сроках каникул ежегодно актуализируется и размещается на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/srennee-br/srennee-br/informatsiya/podgotovka-k-novomu-uchebnomu-godu/>).

В период каникул при сокращении численности воспитанников при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации допускается переформирование групп УДО или их закрытие (пункт 26 Положения).

4. Воспитательная работа в УДО

В соответствии с Кодексом воспитание обучающихся основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства, что и определяет приоритеты его осуществления. Основные направления воспитательной работы определены в Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 ноября 2025 г. № 192); Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2026–2030 годы (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 ноября 2025 г. № 192) (<https://edu.gov.by/molodezhnaya-politika/glavnoe-upravlenie-vospitatelnoy-raboty-i-molodezhnoy-politiki/upravlenie-raboty/normativnye-pravovye-akty/>), иных нормативных правовых актах.

5. Ведение плановой и учетно-отчетной документации

Рекомендации для педагогических работников по **планированию деятельности УДО, образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста** размещены на едином информационном ресурсе «Дошкольное образование» (<https://doshkolnoe.edu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/deloizvodstvo.html>).

Обращаем внимание, что заместитель заведующего по основной деятельности в соответствии со своими должностными обязанностями в случае затруднений при планировании образовательного процесса в конкретной возрастной группе, разработке конспектов занятий по образовательным областям учебной программы и др. должен оказать воспитателю дошкольного образования, иным педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам, методическую помощь.

В помощь педагогическим работникам областными (Минским городским) институтами развития образования (далее – ИРО) разработаны

макеты годовых планов деятельности УДО, примерные образцы планов-конспектов занятий по каждой образовательной области учебной программы, планы и циклограммы работы педагогических работников. Указанные и иные материалы размещены на информационных порталах ИРО, районных учебно-методических кабинетов.

6. Комплексная информационная поддержка участников образовательного процесса

В целях научно-методического сопровождения педагогических работников системы дошкольного образования, а также в помощь родителям (законным представителям) воспитанников разработан единый информационный ресурс «Дошкольное образование» (<https://doshkolnoe.adu.by/>) (далее – ресурс). На ресурсе представлены актуальные нормативные правовые акты; информационные материалы по вопросам обучения, воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях семейного воспитания; сценарии и презентации образовательных мероприятий; дидактические и иные материалы из опыта работы, направленные на оказание методической поддержки педагогическим работникам и повышение качества дошкольного образования. Посетителям сайта предоставлена возможность направлять вопросы, предложения и пожелания по актуальным проблемам обучения и воспитания в УДО на инфолинию ресурса.

Обращаем внимание, что республиканским унитарным предприятием «Издательство «Адукацыя і выхаванне» организован выпуск серии научно-методических журналов «У дапамогу педагогу» (<https://aiv.by/nashi-zhurnaly/>). В журналах публикуются материалы эффективного педагогического опыта, в том числе по использованию современных технологий, организации исследовательской и проектной деятельности, формированию функциональной грамотности, а также разъясняются аспекты нормативных правовых актов и др.

В перечне журналов данной серии – научно-методический журнал «Пралеска», оказывающий теоретическую и методическую помощь педагогическим работникам УДО.

БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ВОСПИТАННИКОВ И ОКАЗАНИЕ ИМ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

7. Подпунктом 4.5 пункта 4 статьи 19 Кодекса определено, что создание безопасных условий при организации образовательного

процесса является обязанностью УДО. Право обучающихся на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса регламентировано подпунктом 1.8 пункта 1 статьи 30 Кодекса.

Порядок подготовки УДО к организации образовательного процесса регулируется приказом Министра образования от 20 апреля 2021 г. № 288 «Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования». Состояние готовности УДО к организации образовательного процесса определяется в соответствии с требованиями к мерам безопасности при организации образовательного и воспитательного процесса, требованиями по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, иными требованиями, установленными законодательством об образовании.

Общие требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса с воспитанниками определены Правилами безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Правила), утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 (далее – постановление № 227) (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2025 г. № 136) (размещены на интернет-портале Министерства образования: <https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty>; национальном образовательном портале: <https://adu.by/ru/pedagogam/normativnye-pravovye-dokumenty?format=html>; едином информационном ресурсе «Дошкольное образование»: <https://doshkolnoe.adu.by/pedagogicheskim-rabotnikam/normativnoe-pravovoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya/normativnoe-pravovoe-obespechenie-doshkolnogo-obrazovaniya.html>).

Обращаем внимание, что заведующий УДО несет ответственность за результаты деятельности учреждения образования, качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения образования во время осуществления образовательного процесса в установленном законодательством порядке. Принимает меры по созданию для обучающихся и работников безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения, воспитания, труда (выпуск № 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании», утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июля 2020 г. № 69 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 апреля 2026 г. № 30).

Согласно перечню трудовых функций, установленному профессиональным стандартом, воспитатель дошкольного образования обязан участвовать в обеспечении безопасных условий и нести ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса с воспитанниками группы в соответствии с законодательством.

Обращаем внимание на неукоснительное соблюдение работниками УДО требований Правил, а также Правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденных постановлением № 227.

Акцентируем внимание, что организация пропускного режима в УДО должна осуществляться в соответствии с Правилами и на основании инструкции о пропускном режиме, утверждаемой руководителем УДО.

Согласно Правилам педагогическим работникам УДО в ходе образовательного процесса не разрешается: использовать устройства мобильной связи (интернет-связи), за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью воспитанников, работников, иных экстренных случаев; оставлять воспитанников без присмотра и др.

8. Одной из функций УДО в соответствии с Положением является обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказание им психологической помощи.

Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи в учреждениях образования должны осуществляться в соответствии с Инструкцией о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июня 2025 г. № 113), оказание психологической помощи обучающимся – в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 184-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи» (размещено на национальном образовательном портале: <https://vosпитание.adu.by/organizatsiya-vospitaniya/sotsialno-pedagogicheskaya-podderzhka-i-okazanie-psikhologicheskoy-pomoshchi.html>).

В УДО необходимо систематически проводить со всеми субъектами образовательных отношений информационно-просветительские мероприятия по вопросам создания атмосферы нетерпимости ко всем проявлениям жестокости и насилия по отношению к детям, профилактические мероприятия, направленные на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности несовершеннолетнего и межличностных отношениях (приказ Министра образования Республики Беларусь от 15 февраля 2018 г. № 119а

«О мерах, направленных на профилактику совершения преступлений в учреждениях образования в отношении обучающихся»). Обращаем внимание на необходимость неукоснительного следования Алгоритму информирования педагогическими работниками родителей, опекунов, попечителей обучающихся и (или) сотрудников внутренних дел о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних, основной целью которого является своевременная помощь в реабилитации несовершеннолетних, подвергшихся насилию.

В целях оказания психолого-педагогической и методической поддержки Центром современных методик дошкольного образования учреждения образования «Белорусским государственным университетом имени Максима Танка» осуществляется реализация программ психолого-педагогической и методической поддержки и консультационной помощи педагогическим работникам, родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста (<https://preschool-centr.bspu.by/moodle>).

ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДО

9. Органы самоуправления УДО

В УДО могут создаваться **попечительский совет, родительский комитет** (статья 138 Кодекса).

Порядок их создания и деятельности (задачи, компетенции и др.) определены Положением о попечительском совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2022 г. № 266), Положением о родительском комитете учреждения дошкольного образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2022 г. № 138) (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty/>).

Напоминаем, что к компетенции родительского комитета не могут быть отнесены вопросы, касающиеся привлечения денежных средств для обеспечения деятельности УДО.

10. Соблюдение законодательства о персональных данных

Необходимо уделять пристальное внимание разработке и внедрению комплексной системы защиты обрабатываемых персональных данных.

С учетом проводимой активной работы по цифровизации системы образования следует надлежащим образом организовать работу по защите персональных данных и реализации требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»

(далее – Закон) (в редакции Закона Республики Беларусь от 16 марта 2026 г. № 134-З).

В целях оказания методологической помощи по приведению деятельности УДО в соответствие с Законом Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь (далее – НЦЗПД) разработан пакет примерных документов по реализации обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных в учреждениях образования.

Поскольку документы являются примерными, при их использовании необходимо адаптировать содержащуюся в них информацию применительно к конкретному УДО с учетом возможных особенностей деятельности (в том числе в части определения правовых оснований обработки персональных данных, сроков их хранения) и нормативной правовой базы, регулирующей деятельность этих учреждений образования.

Формы документов размещены на официальном сайте НЦЗПД в разделе «Портфель оператора» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskie-dokumenty-test/portfel-operatora/>), рекомендации по составлению документа, определяющего Политику оператора (уполномоченного лица), иные вопросы применения Закона – в разделе «Методологические документы» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/>), примерные формы согласий — в разделе «Типовые решения для сферы образования» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/tipovye-reshenija-dlja-sfery-obrazovaniya/>), ответы на актуальные вопросы защиты персональных данных — в разделе «Популярное на сайте/ Ответы на часто задаваемые вопросы» (<https://cpd.by/populyarnoye-na-sayte/otvety-na-chasto-zadavayemyye-voprosy/>), а также оперативно размещаются НЦЗПД в телеграм-канале «Центр персональных данных» (https://t.me/cpd_by).

Требования к организации обучения по вопросам защиты персональных данных лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, установлены Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О совершенствовании мер по защите персональных данных» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 7 августа 2025 г. № 300).

Законом Республики Беларусь от 5 декабря 2024 г. № 46-З «Об изменении кодексов по вопросам образования» пункт 2 статьи 19 Кодекса дополнен подпунктом 2.2¹, устанавливающим полномочия учреждения образования размещать в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте сведения о персональном составе педагогических работников (должность служащего, фамилия, собственное

имя, отчество (если таковое имеется), уровень образования, квалификации, сведения о наличии ученой степени).

11. Использование государственных информационно-правовых ресурсов в рамках образовательного процесса

При организации деятельности УДО необходимо обеспечить использование официальных источников правовой информации.

Первоисточником достоверной и актуальной правовой информации является эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь, который формируется Национальным центром законодательства и правовой информации Республики Беларусь и распространяется в составе информационно-поисковых систем (далее – ИПС) «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» (etalonline.by). Данные системы позволяют получить доступ к официальной правовой информации в актуальном состоянии и содержат не только весь массив законодательства Республики Беларусь, но также материалы судебной и правоприменительной практики, формы документов.

Для удобства использования правовой информации работниками сферы образования в профессиональной деятельности в ИПС «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» функционируют и постоянно обновляются следующие тематические банки данных (далее – БД):

БД «Образование», который содержит правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере образования, общественные отношения по реализации права граждан на образование, вопросы социальной поддержки и защиты обучающихся, организацию оздоровления детей, улучшение положения и охрану их прав, а также правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагогических работников;

БД «Права несовершеннолетних», в который включены документы, касающиеся правового положения детей, получения ими образования, охраны и укрепления здоровья, трудовой деятельности, вопросов, связанных с защитой прав детей, оказавшихся в неблагоприятных условиях и чрезвычайных ситуациях, профилактики безнадзорности несовершеннолетних, их ответственности, а также правовые акты по противодействию торговле людьми;

БД «Научная правовая библиотека», который содержит систематизированную по тематическим разделам (отраслям, подотраслям права) подборку научных произведений отечественных и иностранных ученых: монографии, публикации (статьи), научно-практические комментарии к нормативным правовым актам и их структурным элементам, библиографические списки литературы, иные материалы. Ресурс направлен на всестороннее освещение достижений правовой науки и помогает готовить статьи, рефераты, научные и методические материалы;

БД «Технические нормативные правовые акты», содержащий образовательные стандарты и нормативные правовые акты, являющиеся структурными элементами научно-методического обеспечения образования (учебные программы, учебные планы и др.), а также формы централизованных и децентрализованных государственных статистических наблюдений, справочную информацию о ведении государственной отчетности, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению.

Кроме того, в БД «Социальная защита», «Архивное дело и делопроизводство», «Охрана труда» и др. собраны материалы по государственной поддержке семей, защите прав и интересов детей-сирот, основные положения трудового права, правила по охране труда, а также методические рекомендации по обеспечению документирования и организации работы с документами в организациях.

Все документы, включенные в БД, систематизированы по тематическим разделам. Тексты нормативных правовых актов находятся в актуальном состоянии.

В целях воспитания правосознания у детей и подростков создан и функционирует Детский правовой сайт (mir.pravo.by). Это ресурс, который помогает обучающимся понять, что такое право, и получить первоначальные юридические знания, рассказывает о законодательстве Республики Беларусь и правах граждан нашей страны. Информация подается в увлекательной и доступной форме, в том числе через игровые ситуации, решение которых способствует приобретению ребенком навыков правомерного поведения.